

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Жирновский нефтяной техникум»  
(ГБПОУ «ЖНТ»)

Согласовано  
протокол заседания профсоюзного комитета  
от «22» Июня 2020 № 4  
В.И. Чернецкий



Утверждено  
приказом директора ГБПОУ «ЖНТ»  
от «22» Июня 2020 № 417-ор  
Е.В. Дорошенко



**ПОЛОЖЕНИЕ № 52**  
**о содействии трудоустройству выпускников**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «ЖНТ» (в дальнейшем «Техникум») и является обязательным для всех участников процесса содействия трудоустройству.

1.2. Основными документами, регламентирующими деятельность Техникума по организации содействия трудоустройству выпускников, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 № 73) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России / Минтруда России от 04.10.1999 № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;
- приказ Минобрнауки России / Минтруда России от 24.07.2000 № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования» (с изм. на 15 марта 2002 года);
- письмо Минобрнауки России министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов Российской Федерации, учреждениям профессионального образования от 10.01.2001 № 39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- письмо Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;
- постановление правительства РФ от 15.04.2014 г. №285 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013 - 2020 гг.»»
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012г., №2148-р, по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования;
- Межведомственная федеральная программа «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников профессионального образования»;
- настоящее Положение.

1.3. В основу деятельности по содействию трудоустройству положены следующие принципы:

- *принцип гуманистической направленности* включает ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;
- *принцип свободы выбора* предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;
- *принцип связи теории и практики*, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;
- *принцип коллективности*, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;

- принцип преемственности, последовательности и систематичности, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;
- принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников при организации их деятельности;
- принцип регионализации позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения.

## **2. Основные цели, задачи**

2.1. Содействие трудоустройству - оказание эффективной помощи студентам и выпускникам

при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

2.2. Цель системы содействия трудоустройству выпускников - формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.

2.3. Работа по содействию трудоустройству нацелена на решение следующих задач:

- анализ рынка труда, сотрудничество с работодателями;
- организация экскурсий студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда региона;
- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

## **3. Функции (виды, направления деятельности)**

3.1. Работа по содействию трудоустройству осуществляется специалистом по содействию трудоустройства выпускников (в дальнейшем «Специалист»). Специалист строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти на основе письменных обращений о сотрудничестве. В своей деятельности специалист учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

3.2. Основными функциями специалиста являются:

- информационная,
- организационная,
- консалтинговая,
- исследовательская.

3.3. Основными направлениями деятельности специалиста являются:

- по реализации информационной функции:
- поиск и получение информации о наличии вакантных рабочих мест, заявок на выпускников;
- создание и поддержка информационного банка вакансий для трудоустройства выпускников и вакансий для временной/вторичной занятости студентов;
- формирование базы данных студентов и выпускников техникума;
- информирование студентов и выпускников об имеющихся вакантных рабочих местах и требованиях к их соискателям;
- размещение информации о вакансиях и других информационных материалов на информационных стендах, сайте техникума;
- размещение информационных материалов о деятельности техникума по содействию трудоустройству выпускников в средствах массовой информации;

- предоставление студентам и выпускникам объективной информации о состоянии рынка труда;
- информирование абитуриентов о перспективах трудоустройства и карьерного продвижения выпускников;
- подготовка информационных и аналитических материалов по запросам руководства техникума и органов исполнительной власти.

#### 3.3.1. По реализации образовательной функции:

- обучение студентов приемам эффективной самопрезентации при трудоустройстве, составлению резюме, планирования карьеры по личностному росту.

#### 3.3.2. По реализации организационной функции:

- осуществление взаимодействия с организациями-работодателями, органами государственного и муниципального управления, службами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников и организации временной/вторичной занятости студентов;
- организация и участие в проведении мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (встречи с работодателями, ярмарки вакантных рабочих мест и др.);
- организация и проведение встреч с органами государственной власти, представителями организаций - работодателей по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников техникума.

#### 3.3.3. По реализации консалтинговой функции:

- организация работы по консультированию студентов выпускных курсов по вопросам поиска работы с привлечением специалистов по трудоустройству, психолога, юриста служб занятости населения, предоставление информации о ситуации на рынке труда, способствующей их успешному трудоустройству;
- проведение комплексного (профессионального, правового и психологического) консультирования студентов и выпускников техникума;
- оказание помощи работодателям в подборе необходимых сотрудников из числа выпускников техникума.

#### 3.3.4. По реализации исследовательской функции:

- осуществление мониторинга востребованности выпускников техникума;
- осуществление сбора сведений от работодателей о работающих выпускниках и оценке качества подготовки специалистов;
- проведение анкетирования по проблемам занятости среди студенческой молодежи.

### 4. Система содействия трудоустройству

4.1. Специалист проводит маркетинговые исследования рынка труда, мониторинг востребованности выпускников техникума и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;

- предоставляет студентам объективную информацию о состоянии рынка труда и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях для молодых специалистов;
- устанавливает связи с потенциальными работодателями, по направлениям подготовки;
- организует участие студентов выпускных групп в проводимых мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству (Дни карьеры, Ярмарки вакансий, пресс-конференции с работодателями);
- реализует систему адаптации выпускников к рынку труда через проведение тренингов, обучение студентов технике ведения собеседования при найме на работу, составлению резюме.

#### 4.2. Специалист по содействию трудоустройства выпускников техникума:

- изучает возможности выпускников в самостоятельном трудоустройстве (проводит анкетирование);

- доводит до сведения выпускников имеющуюся в базе данных информацию о вакансиях по направлениям подготовки выпускников;
- собирает и анализирует информацию о трудоустройстве выпускников;
- оказывает методическую помощь;
- организует профориентационную работу с потенциальными абитуриентами через выпускников;
- организует взаимодействие студентов с наиболее успешными выпускниками;
- организует и поддерживает связь с выпускниками и молодыми специалистами в течение последующих трех лет после окончания техникума.

#### 4.3. Взаимодействие с центром занятости населения:

- оказывать содействие в самозанятости для поддержки трудовой и предпринимательской инициативы безработных выпускников.

### 5. Механизм реализации процесса содействия трудоустройству выпускников

#### 5.1. Подготовительный этап.

Данный этап реализуется через работу со студентами техникума (внутренним потребителем) и взаимосвязь с потенциальными работодателями (внешним потребителем).

На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

- подготовка к управлению будущей карьерой;
- составление выпускниками личного резюме;
- заполнение анкеты-выпускника;
- формирование банка резюме выпускников;
- рассылка запросов социальным партнерам;
- формирование банка вакансий рабочих мест;
- размещение банка вакансий на сайте.

#### 5.2. Предварительный.

Осуществляется через следующие мероприятия:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;
- проведение «Дней карьеры» или ярмарок выпускников по направлениям подготовки.

«Дни карьеры» имеют своей целью объединить студентов и выпускников техникума.

Участвующие представители компаний имеют возможность не только презентовать свои вакансии и быстро привлечь на работу требуемых специалистов, но и заявить о себе как о социально-ответственном предприятии, в котором престижно работать.

В рамках ярмарки с работодателями заключаются соглашения о сотрудничестве, согласно которым работодатель берет студента-выпускника на стажировку. За время стажировки работодатель присматривается и оценивает знания, практические навыки, а также деловые и личностные качества стажера. Если студент-выпускник удовлетворяет всем требованиям работодателя, то согласно договора он остается на рабочем месте (договор является подтверждением о прибытии на работу).

#### 5.3. Окончательный.

Данный этап осуществляется после выхода студентов-выпускников с преддипломной практики (стажировки). За период прохождения стажировки многие студенты- выпускники определяются окончательно с выбором места работы, а работодатели в свою очередь с потенциальными работниками.

Окончательное распределение проходит до начала итоговой государственной аттестации (далее ИГА).

Процедура трудоустройства выпускников сопровождается заполнением реестра «Персонифицированные данные о трудоустройстве выпускников».

#### 5.4. Контроль процесса содействия трудоустройству.

При официальном трудоустройстве предоставляют специалисту подтверждение о приеме на работу в форме уведомления.

Для получения оперативной информации о трудоустройстве выпускников техникума используются разные формы:

- 1) информация от кураторов выпускных групп;
- 2) телефонные звонки, электронная переписка.

Полученная информация обрабатывается специалистом, и на основании этого готовится отчет о трудоустройстве выпускников.

Качество процесса трудоустройства оценивается по нескольким показателям: процент трудоустроенных студентов по специальностям; процент выпускников, состоящих на учете в центре занятости населения; количество договорных отношений с работодателями, удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов.

Организация разработчик ГБПОУ «ЖНТ»

Разработчик(и):

Зам. директора по УР Соболев / Краснова И.В.  
 (должность) (подпись) (расшифровка)  
Ст. методист Соколова Е.А.  
 (должность) (подпись) (расшифровка)  
Методист Орлова Е.Б.  
 (должность) (подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Заместитель директора по УР Соболев / Краснова И.В.  
 Юрисконсульт Герасимова / Герасимова Н.П.

С Положением ознакомлены:

Старший методист Соколова Е.А.  
 Методист Орлова Е.Б.

Председатель цикловой комиссии математических, естественно-научных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах Дорошенко О.А.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.02 Теплякова О.А.

Председатель цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин Егер Н.В.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.01 Реброва Л.В.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 15.02.01 Лапин Ю.Н.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения ППКРС Ермошина Л.В.

Рассмотрено на Совете Техникума

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Уведомление о трудоустройстве № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Подлежит возвращению в заполненном виде в адрес ГБПОУ «ЖНТ»  
403791, г. Жирновск Волгоградской области, ул. Ленина, 1а  
Телефон: 8(84454) 5-20-79, Факс: 8(84454)5-23-53 e-mail: [dnt2006@rambler.ru](mailto:dnt2006@rambler.ru)

(наименование предприятия или организации)
(юридический адрес)
(Ф.И.О. выпускника)
окончивший(ая) «ЖНТ» в 20      году,
трудоустроен(а) по специальности
(указать специальность)
(указать производственное подразделение)
с «    »                      20    г.
Начальник отдела кадров

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Журнал регистрации выдачи уведомлений  
по специальностям (профессиям)**

<b>№ Уведомле -ния</b>	<b>Ф.И.О. выпускника</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Подпись выпускника</b>

к Положению \_\_\_\_\_

(название положения)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

<b>Ознакомление с локальным нормативным актом подтверждаю</b>				
<b>№п/п</b>	<b>ФИО (полностью)</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

к Положению \_\_\_\_\_

(название положения)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист регистрации изменений в нормативно- локальном акте №**« \_\_\_\_\_ »  
название Положения

№ п/ п	Основание для внесения изменений	Куда вносится изменение	Что изменено	Дата введения изменений
	Приказ	П.____ Раздела_____		